

מכרז מספר : 51722 פומבי-עתודה
משרה זו מיועדת לבני האוכלוסייה הערבית לרבות דרוזים וצ'רקסים
מס' המשרה : 81003551.
תואר המשרה : עוזר/ת ראשי/ת (ייעוץ וחקיקה) 1 - משרות.
היחידה : יעוץ וחקיקה-המחלקה למשפט כלכלי
המקום : ירושלים
המשרד : משרד המשפטים
הדרגה : דרגה ב - א2 דירוג 21 משפטים.
חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

עוזר/ת ליועץ המשפטי לממשלה, ולמשנים ליועץ המשפטי לממשלה ולמנהלי המחלקות
בייעוץ וחקיקה בהיבטים המשפטיים של נושאים כלליים וייחודיים הנובעים מתחומי
פעילותיו, ובכלל זה:

הכנת חוות דעת משפטיות ליועה"מ ומתן חוות דעת משפטיות בהתאם להנחיות
הממונה.

טיפול בפניות של משרדי ממשלה ואזרחים המופנים אל היועץ המשפטי לממשלה.

הכנת הצעות חוק לרבות כל החומר הדרוש לניסוחן.

ליווי הליכי החקיקה השונים של הצעות החוק של הממשלה ושל חברי הכנסת.

ייצוג המשרד בוועדות השרים, ועדות הכנסת וגופים ציבוריים אחרים.

ריכוז עבודתן של ועדות ציבוריות.

קיום קשר עם גורמים ציבוריים ופרטיים וניהול עמם משא ומתן.

הופעה בפני גופים מעין שיפוטיים וועדות (כגון: בית דין לחוזים אחידים,
בורריות וכד') ומכין כתבי בית דין.

ביצוע פעולות משפטיות נוספות בהתאם להוראות הממונה ועל פי דרישה.

דרישות המשרה:

דרישות סף

השכלה: תואר ראשון במשפטים

רישיונות:

רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין, לרבות מי שחברותו מוגבלת בהתאם לסעיף 52ב לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א-1961. מועמד שחברותו מוגבלת כאמור, יידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין (בתוקף) אם ייבחר לתפקיד, וכתנאי לשיבוצו במשרה.

ניסיון:

0 שנות ניסיון (למעט תקופת ההתמחות)

דרישות רצויות

כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת חומר מקצועי
שליטה בתוכנות אופיס

הערות:

המשרה היא בלתי צמיתה עובד הבא מחוץ לשירות המדינה יועסק לפי חוזה מיוחד.
עובד הבא מתוך השירות יועסק במינוי בפועל.
מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.
ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
המכרז פורסם ביום : כד' בחשון, תשע"ח (13/11/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ט' בכסלו, תשע"ח (27/11/2017)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בהנרכש ואושר

כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.